**Дополнительное соглашение**

**к трудовому договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**о соблюдении требований Антикоррупционной политике**

**МКДОУ «Детский сад№2 с.Сергокала»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ год

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида МКДОУ «Детский сад№2 с. Сергокала в лице заведующей Магомедовой Нурият Касумовны, действующей на основании Устава с одной стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник образовательного учреждения ознакомлен с Антикоррупционной политикой МКДОУ «Детский сад №2 с.Сергокала», утвержденной приказом от 09 января 2023 года № 12 (далее Антикоррупционная политика),

 и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник образовательного учреждения при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой образовательного учреждения обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МКДОУ «Детский сад№2 с. Сергокала» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник образовательного учреждения обязан уведомлять заведующую или лиц ответственных за Антикоррупционную политику образовательного учреждения в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если ему станет известно, что от имени МКДОУ «Детский сад №2 с. Сергокала» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник образовательного учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой образовательного учреждения и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить заведующую или лиц ответственных за Антикоррупционную политику образовательного учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.Работник образовательного учреждения предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении требований Антикоррупционной политики образовательного учреждения вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

7. Настоящее дополнительное соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики образовательного учреждения является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

8. Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| МКДОУ «Детский сад №2 с. Сергокала » ул. Батырая 70 ИНН: 0527003078; КПП: 052701001; Заведующая МКДОУ «Детский сад №2  с. Сергокала»Магомедова Н.К. | Работник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |